



REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO D'ISPEZIONE

SOP	ODI	003
TIPO DOC.	REP.	NUM.
01	1 of 12	
REV.	PAG.	

AUTORE

Davide Bergamaschi	NOME COGNOME	Responsabile Organismo d'ispezione	RUOLO LAVORATIVO
Nicola Pollorsi	NOME COGNOME	Responsabile sistema gestione qualità	RUOLO LAVORATIVO

STORICO REVISIONI

REV.	DATA	AUTORE	DESCRIZIONE
00	11/03/2024	Nicola Pollorsi	Prima edizione tratta da RG01 rev. 04
01	08/11/2024	Nicola Pollorsi	Al § 13.1.2 chiarito quando si intende effettuata la richiesta di verifica periodica da parte del cliente

QUESTA TABELLA DI CONTROLLO CERTIFICA IL PROCESSO DI APPROVAZIONE DI QUESTO DOCUMENTO E HA VALORE PROBATORIO.

Responsabile di reparto: Davide Bergamaschi

Responsabile qualità: Nicola Pollorsi

Revisore: Nicola Pollorsi

Valido da: 08/11/2024

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO D'ISPEZIONE

SOP	ODI	003
TIPO DOC.	REP.	NUM.
01	2 of 12	
REV.	PAG.	

INDICE

INDICE.....	2
1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI	3
3. DOCUMENTI INTERNI	3
4. TERMINI E DEFINIZIONI	4
5. RESPONSABILITA'	5
6. DISTRIBUZIONE.....	5
7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE.....	5
7.1. ACQUISIZIONE ORDINE	5
7.2. EROGAZIONE DEL SERVIZIO ISPETTIVO.....	5
7.3. EMISSIONE DEL CERTIFICATO D'ISPEZIONE	6
8. REGISTRO DEI CERTIFICATI E DELLE ISPEZIONE	8
9. MODALITA' DI RIFERIMENTO AL CERTIFICATO DI ISPEZIONE	8
10. MODALITA' ESECUTIVE DELLE ISPEZIONI	8
11. MODIFICA ALLE REGOLE DEL SISTEMA DI ISPEZIONE	8
12. RISERVATEZZA.....	9
13. DIRITTI E DOVERI.....	9
13.1. DIRITTI E DOVERI DEL CLIENTE	9
13.1.1. DIRITTI DEL CLIENTE.....	9
13.1.2. DOVERI DEL CLIENTE	9
13.2. DIRITTI E DOVERI DELL'ODI FT SYSTEM S.R.L.	10
14. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI	11
14.1. RECLAMI.....	11
14.2. RICORSI	11
14.3. CONTENZIOSI	12
15. TARIFFARIO.....	12
16. FATTURAZIONE	12
17. ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	12
17.1. REC.QAU.001.(VERSIONE CORRENTE).....	12

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO D'ISPEZIONE

SOP	ODI	003
TIPO DOC.	REP.	NUM.
01	3 of 12	
REV.		PAG.

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo documento definisce il regolamento adottato da FT SYSTEM S.r.l per le attività di ispezione erogate in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C in accordo alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 nei settori regolamentati dal D.M. 21 aprile 2017, n. 93.

Le attività di cui al presente regolamento, in conformità a quanto previsto dalla stessa norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ed ai regolamenti di ACCREDIA (RG-01 e RG-01-04) ha carattere di indipendenza, imparzialità ed integrità in quanto è dotata di una struttura tecnico-organizzativa dedicata, esclusivamente, alle attività ispettive, separata ed identificabile all'interno dell'organizzazione madre.

Il Responsabile Tecnico, nel caso in cui venga esercitata l'attività di riparazione, dipende gerarchicamente esclusivamente dal Legale Rappresentante della FT SYSTEM S.r.l.

Il presente regolamento viene applicato dall'Odi FT SYSTEM S.r.l. in maniera uniforme ed imparziale per tutte le organizzazioni che utilizzano i servizi di ispezione erogati dal- l'Odi FT SYSTEM S.r.l.

L'accreditamento di FT System s.r.l. (Organismo di Ispezione di Tipo C) ricopre l'attività di:

Verificazione periodica di strumenti per pesare a funzionamento automatico – AWI, selezionatrici ponderali – classe di accuratezza XIII(x), XIII(x), X(x) con $(x) \geq 1$ e con portata massima fino a 35kg; in conformità a quanto previsto dal DM93/2017.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- **Direttiva 2014/32/UE**
- **UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012** "Valutazione della conformità – Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni";
- **ACCREDIA RG-09** "Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA";
- **Decreto 21 aprile 2017, n.93**
- **Direttiva del Ministro dello Sviluppo Economico 06 dicembre 2021**
- **Regolamento (Unioncamere) per gli organismi accreditati** che eseguono la verifica periodica degli strumenti di misura di cui al decreto 21 aprile 2017, n. 93 (del 10/10/2022)
- **Ilac P15:05-2020** Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies

3. DOCUMENTI INTERNI

- **SOP.ODI.001.(versione corrente)** Procedura di verifica periodica
- **SOP.ODI.004.(versione corrente)** Procedura di acquisizione ordine
- **SOP.QCU.030.(versione corrente)** Procedura per la gestione delle non conformità, reclami e ricorsi dell'organismo d'ispezione
- **MOD.ODI.003.(versione corrente)** Tariffario
- **MOD.ODI.004.(versione corrente)** Modulo per offerta

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO D'ISPEZIONE

SOP	ODI	003
TIPO DOC.	REP.	NUM.
01	4 of 12	
REV.	PAG.	

- **MOD.ODI.005.(versione corrente)** Modulo di richiesta verifica periodica
- **MOD.ODI.030.(versione corrente)** Modulo di verifica metrologica, prova dinamica
- **MOD.ODI.031.(versione corrente)** Modulo di verifica metrologica, prova di decentramento dinamico
- **MOD.ODI.032.(versione corrente)** Modulo di verifica metrologica, prova di decentramento statico
- **MOD.ODI.033.(versione corrente)** Modulo di verifica metrologica, prova di ripetibilità statica
- **MOD.ODI.034.(versione corrente)** Modulo di verifica metrologica, prova di linearità statica
- **MOD.ODI.037.(versione corrente)** Certificato d'ispezione
- **MOD.ODI.039.(versione corrente)** Check-List verifica metrologica
- **MOD.ODI.051.(versione corrente)** Modulo di verifica metrologica, prova preliminare dinamica
- **MOD.ODI.052.(versione corrente)** Modulo di verifica metrologica, prova di accuratezza dello zero o della tara
- **MOD.ODI.053.(versione corrente)** Modulo di verifica metrologica, prova di mobilità
- **MOD.ODI.054.(versione corrente)** Modulo di verifica metrologica, prova dello strumento di controllo
- **REC.ODI.002.(versione corrente)** Registro delle verificazioni periodiche

4. TERMINI E DEFINIZIONI

Le definizioni e la terminologia utilizzata nel presente Regolamento sono quelle riportate nei seguenti documenti:

- **D.M. 21 aprile 2017, n.93** "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea" (G.U. dell'anno 158 N. 141 del 20 giugno 2017);
- **UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012** "Valutazione della conformità – requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni;
- **Direttiva del Ministro dello Sviluppo Economico 06 dicembre 2021**
- **Regolamento (Unioncamere) per gli organismi accreditati** che eseguono la verifica periodica degli strumenti di misura di cui al decreto 21 aprile 2017, n. 93 (del 10/10/2022)
- **Direttiva 2014/32/UE**

Inoltre, ai fini del presente Regolamento, con il termine **Ispezione** ci si riferisce alla verifica periodica degli strumenti per pesare a funzionamento automatico eseguita in conformità a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93.

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO D'ISPEZIONE

SOP	ODI	003
TIPO DOC.	REP.	NUM.
01	5 of 12	
REV.	PAG.	

Per **Ciente** si intende la persona fisica o giuridica, Titolare dello Strumento, che contrattualmente richiede all'Odi lo svolgimento di attività ispettive.

ACRONIMO	DESCRIZIONE
ODI	Organismo d'ispezione
RISP	Responsabile dell'Organismo d'Ispezione
Sost. RISP	Sostituto Responsabile Organismo d'Ispezione
ISP	Ispettore

5. RESPONSABILITA'

Il presente Regolamento descrive in dettaglio le responsabilità, i diritti ed i doveri che il Cliente dell'Odi FT SYSTEM S.r.l. deve assolvere e che l'Odi FT System si assume nei confronti del cliente nel corso del rapporto contrattuale relativo alle attività ispettive. L'Odi FT SYSTEM S.r.l. affiderà sempre ed esclusivamente a personale dipendente dell'organismo l'esecuzione delle fasi ispettive.

6. DISTRIBUZIONE

Il presente regolamento è a disposizione degli Ispettori e di chiunque dell'Odi ne sia interessato, sul server aziendale dell'Organismo d'Ispezione. Viene inoltre inviato, in formato digitale, ai clienti intenzionati a stipulare il contratto con l'Odi FT SYSTEM S.r.l. o che hanno già stipulato tale contratto e comunque, può essere richiesto in copia cartacea, dal cliente, in qualunque momento.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE

Le modalità generali di svolgimento delle attività di ispezione sono in accordo ai requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17020, alle prescrizioni del D.M. n. 93/2017, alla direttiva MISE del 06/12/2021 (Scheda I) ed alle procedure dell'Odi FT SYSTEM S.r.l. Gli errori massimi tollerati in sede di verifica periodica degli strumenti di misura sono pari, per gli strumenti MID e Nazionali X(1), a quelli fissati nella tabella 2 (per il massimo errore medio) e nella tabella 3 (per il massimo scarto tipo) della scheda I della suddetta direttiva MISE del 06/12/2021.

7.1. ACQUISIZIONE ORDINE

La parte riguardante l'acquisizione dell'ordine, dalla richiesta all'emissione della conferma d'ordine, sono trattate nella specifica procedura [SOP.ODI.004 - Procedura di acquisizione ordine](#) (inviata al cliente in formato digitale) dell'Odi FT SYSTEM S.r.l.

7.2. EROGAZIONE DEL SERVIZIO ISPETTIVO

I compiti dell'Odi FT SYSTEM S.r.l. saranno quelli di eseguire le attività ispettive oggetto della richiesta da parte del cliente secondo le modalità concordate. In ogni caso, le modalità specifiche adottate dall'Odi FT SYSTEM S.r.l. per l'esecuzione delle ispezioni, sono precisate nell'apposita procedura [SOP.ODI.001 - Procedura verifica periodica](#) (inviata al cliente in formato digitale).

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO D'ISPEZIONE

SOP	ODI	003
TIPO DOC.	REP.	NUM.
01	6 of 12	
REV.	PAG.	

Una volta conclusa la parte commerciale con l'accettazione dell'offerta che comprende anche il nominativo dell'ispettore incaricato della verifica periodica e che il Cliente ha il diritto di recusare motivandone, in forma scritta, le ragioni, l'Odi FT SYSTEM S.r.l. invia al Cliente una conferma d'ordine che comprende:

- il riassunto di quanto offerto ed accettato dal cliente,
- il nominativo degli ispettori incaricati.

La Verificazione Periodica prevede:

1. Controllo visivo:
 - Accertare la presenza delle iscrizioni e dei documenti di cui lo strumento deve essere dotato.
 - Informazioni apposte sullo strumento:
 - a. Marca o nome del fabbricante
 - b. Informazioni relative all'accuratezza dello strumento
 - c. Integrità dei sigilli
 - Come pure, se del caso
 - d. Dati pertinenti alle condizioni d'impiego
 - e. Capacità di misurazione in termini di pesate in unità di tempo
 - f. portate massima e minima
 - g. Marcatura CE e marcatura metrologica supplementare M
 - h. Numero dell'attestato di esame CE del tipo o di progetto
 - Controllo della presenza del libretto metrologico, se già rilasciato.

Nel caso si abbia certezza che il Libretto Metrologico sia già stato fornito ma venga smarrito, l'ISP informa il Cliente o il titolare dello strumento stesso, che dovrà darne comunicazione alla Camera di Commercio della provincia di competenza. L'Odi FT SYSTEM S.r.l. emetterà, eventualmente un nuovo Libretto Metrologico solo dopo aver ricevuto evidenza dell'avvenuta comunicazione dello smarrimento alla camera di commercio e dietro dichiarazione di smarrimento firmata dal titolare dello strumento.

- Accertamento che il software metrologico e la versione presente sia corrispondente al pertinente attestato.
- Esaminare se il luogo e le condizioni d'impiego dello strumento sono appropriati;

2. l'effettuazione di prove metrologiche per verificare il funzionamento ed il rispetto degli errori massimi tollerati.

L'Odi utilizza, per registrare i risultati delle prove ed effettuare i calcoli matematici richiesti, un foglio di calcolo di un software commerciale (EXCEL) appositamente predisposto, verificato e validato.

Da parte sua il Cliente è impegnato a fornire ai rappresentanti dell'Odi FT SYSTEM S.r.l. incaricati delle attività di verifica, la massima collaborazione durante tutte le fasi descritte, consentendo l'accesso alle aree in cui si devono svolgere le attività e mettendo a disposizione i documenti necessari per lo svolgimento delle stesse.

Alle attività ispettive hanno facoltà di partecipare ispettori dell'Organismo di Accreditamento (ACCREDIA), previa comunicazione.

7.3. EMISSIONE DEL CERTIFICATO D'ISPEZIONE

In base alle attività concordate contrattualmente, l'ispettore dell'Odi FT SYSTEM S.r.l. rileva i dati che emergono durante lo svolgimento della verifica annotandoli sui moduli appositamente predisposti ([MOD.ODI.030](#), [MOD.ODI.031](#), [MOD.ODI.039](#), [MOD.ODI.054](#) e/o, eventualmente, [MOD.ODI.032](#), [MOD.ODI.033](#), [MOD.ODI.034](#), [MOD.ODI.051](#), [MOD.ODI.052](#), [MOD.ODI.053](#)). L'esito della verifica (POSITIVO o NEGATIVO) sarà riportato sul libretto metrologico. Inoltre, in caso di verifica periodica con esito NEGATIVO, l'operatore dell'Organismo appone sullo strumento il contrassegno di cui all'allegato VI, punto 2 del D.M. 21 aprile 2017, n.93, ove è riportato il logo recante gli elementi identificativi dell'organismo che lo appone e la data.

A questo punto il cliente sarà informato su quanto prescrive il D.M. 21 aprile 2017, n. 93:

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO D'ISPEZIONE

SOP	ODI	003
TIPO DOC.	REP.	NUM.
01	7 of 12	
REV.		PAG.

- Art. 7. Comma 2. Se la verifica periodica sugli strumenti di misura ha esito negativo, questi possono essere sostituiti ovvero detenuti dal titolare dello strumento nel luogo d'impiego, purché muniti del contrassegno previsto all'allegato VI e non utilizzati; gli stessi strumenti dopo la riparazione possono essere utilizzati, previa richiesta di una nuova verifica periodica, purché muniti di sigilli provvisori applicati dal riparatore. Il riparatore provvede a togliere il contrassegno previsto all'allegato VI.
- Art. 7. Comma 1. Il titolare dello strumento che ha riparato uno strumento, indipendentemente da un ordine di aggiustamento, ove a seguito della riparazione sono stati rimossi sigilli di protezione anche di tipo elettronico, richiede una nuova verifica periodica entro dieci giorni come previsto dall'articolo 4, comma 8; gli strumenti, dopo la riparazione, possono essere utilizzati, con i sigilli provvisori applicati dal riparatore, per un massimo di dieci giorni e, successivamente alla richiesta di una nuova verifica periodica all'organismo, fino all'esecuzione della verifica stessa.

In caso di ispezione con esito POSITIVO l'ispettore apporrà un contrassegno di colore verde.

I contrassegni attestanti l'esito dell'ispezione (POSITIVO/NEGATIVO), sono previsti dal Decreto Ministeriale 21 aprile 2017 n. 93, descritti al Capo I, Art. 2, Punto 1, lettera m, e riportati all'allegato VI (art. 4, comma 13) del suddetto Decreto.

I dati raccolti dalla Verifica Periodica vengono consegnati al RISP che procederà al riesame dei moduli che formano il Rapporto di Ispezione e che sono **MOD.ODI.039**, **MOD.ODI.030** e **MOD.ODI.031** e/o, eventualmente, **MOD.ODI.032**, **MOD.ODI.033**, **MOD.ODI.034**, se il Rapporto di Ispezione è ritenuto valido, il RISP entro 10 gg. lavorativi dalla data di effettuazione dell'ispezione, emette il Certificato di Ispezione compilando il modulo **MOD.ODI.037**- Certificato d'ispezione e lo invia al Titolare dello strumento.

Il Riesame del Rapporto di Ispezione può risultare non essere valido per:

1. Errori formali che non influenzano l'esito della verifica (es. data sul rapporto errata o matricola riportata in maniera errata ecc.), in questo caso il RISP provvede a correggere gli errori lasciando traccia delle modifiche e rilascia il Certificato di Ispezione nei tempi previsti.
2. Errori che influenzano l'esito della verifica (es. non effettuazione corretta di tutte le prove previste dal D.M. n.93/2017, errori nelle misure effettuate ecc.): in questo caso il RISP (o il suo vice) comunica immediatamente la Non Conformità rilevata, provvedendo allo stesso tempo ad attivare tutte le Azioni Correttive ritenute più consone alla soluzione del problema, fino alla effettuazione di una nuova Verifica Periodica.

Il Certificato di Ispezione viene emesso sia in caso di esito POSITIVO che in caso di NEGATIVO dell'ispezione.

Entro 10 giorni lavorativi dalla data dell'esecuzione della verifica periodica, così come previsto dal Art.13 comma 1, del D.M. 21 aprile 2017, n. 93, l'OdI FT SYSTEM S.r.l. comunicherà per via telematica alla Camera di Commercio della provincia presso cui si è tenuta l'ispezione, l'esito della stessa.

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO D'ISPEZIONE

SOP	ODI	003
TIPO DOC.	REP.	NUM.
01	8 of 12	
REV.	PAG.	

8. REGISTRO DEI CERTIFICATI E DELLE ISPEZIONE

Una volta emesso il Certificato di Ispezione, l'Odi FT SYSTEM S.r.l. aggiorna il [REC.ODI.002 - Registro verifica periodica](#), che riporta le seguenti informazioni:

- Data della richiesta;
- Titolare dello strumento;
- Marca;
- Modello;
- Matricola;
- Tipo omologazione (MID, Nazionale X(1) o Nazionale)
- Data Ispezione
- Esito
- N. Certificato

Il registro è disponibile ai richiedenti che svolgano funzione di controllo secondo le norme vigenti. La sottoscrizione del contratto costituisce per l'Odi FT SYSTEM S.r.l., l'autorizzazione per la pubblicazione nel registro dei dati sopraindicati.

9. MODALITA' DI RIFERIMENTO AL CERTIFICATO DI ISPEZIONE

Il Certificato di Ispezione emesso dall'Odi FT SYSTEM S.r.l., può essere utilizzato dal Titolare dello strumento nelle proprie pubblicazioni di carattere tecnico, nella propria corrispondenza, ecc. a condizione che ogni riferimento sia fatto in maniera corretta e tale da non indurre ad errate interpretazioni; in particolare, deve risultare chiaro che il Certificato di Ispezione emesso, riguarda solo ed esclusivamente lo strumento a cui fa riferimento. Sono espressamente vietate le riproduzioni parziali. Sono consentiti, invece, ingrandimenti o riduzioni, purché queste non comportino l'alterazione della struttura del Certificato e risultino leggibili. Nel caso il Titolare dello strumento intenda utilizzare il Certificato d'Ispezione in modo differente da quanto scritto sopra, deve contattare l'Odi FT SYSTEM S.r.l. per ricevere l'autorizzazione. Non può in alcun caso utilizzare separatamente i marchi e i loghi presenti sul certificato.

10. MODALITA' ESECUTIVE DELLE ISPEZIONI

Le ispezioni sono condotte secondo quanto descritto nella Procedura [SOP.ODI.001 Procedura verifica periodica](#) che è stata redatta nel rispetto delle normative vigenti (decreti, leggi, normative, ecc.) da cui peraltro prende spunto.

Si applicano inoltre le eventuali procedure specificamente previste per controlli analoghi dalle relative approvazioni di modello nazionali ed europee o dai relativi attestati di esame CE del tipo o di progetto (D.M. 21 aprile 2017, n. 93, ALLEGATO II punto 1.10 ultimo periodo)

11. MODIFICA ALLE REGOLE DEL SISTEMA DI ISPEZIONE

L'Odi FT SYSTEM S.r.l. non modifica le regole del proprio sistema di ispezione, salvo nel caso in cui vengano variati i documenti di riferimento (decreti, leggi, normative, ecc.). Nel caso tali modifiche intervengano nel periodo compreso tra la conferma d'ordine e la data della verifica ispettiva, FT SYSTEM S.r.l. ne dà comunicazione al cliente che dovrà accettare le modifiche intervenute, prima dell'effettuazione della verifica.

È comunque facoltà del Cliente recedere dal contratto a seguito delle modifiche intervenute, dandone comunicazione scritta all'Odi FT SYSTEM S.r.l. Entro 10 gg. dal ricevimento dell'avviso di variazione.

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO D'ISPEZIONE

SOP	ODI	003
TIPO DOC.	REP.	NUM.
01	9 of 12	
REV.		PAG.

12. RISERVATEZZA

L'Odi tratta tutte le informazioni acquisite durante l'attività d'ispezione secondo quanto prescritto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

13. DIRITTI E DOVERI

13.1. DIRITTI E DOVERI DEL CLIENTE

13.1.1. DIRITTI DEL CLIENTE

Il Cliente:

- può esprimere un giudizio sul grado di soddisfazione e comunicare per iscritto eventuali reclami affinché l'Organismo di Ispezione possa utilizzare tali informazioni per attivare modalità di miglioramento del servizio fornito;
- può chiedere la sostituzione degli Ispettori designati per la Verificazione Periodica qualora vi sia- no motivati conflitti di interesse, dandone comunicazione scritta entro e non oltre tre giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di pianificazione della verificazione;
- può recedere dal contratto in caso di modifiche al regolamento da questi non accettate;
- può presentare ricorso contro la decisione dell'Odi.

13.1.2. DOVERI DEL CLIENTE

La richiesta di ispezione dev'essere fatta dal Cliente:

- se in scadenza, almeno 5 giorni prima della data di scadenza;
- nel caso di riparazione con rimozione di sigilli, dev'essere fatta entro 10 gg. dall'avvenuta riparazione.

Il Cliente che richiede l'ispezione deve:

- rispettare quanto scritto nel presente Regolamento d'ispezione;
- a seguito della ricezione dei moduli **MOD.ODI.003 – Tariffario**, **MOD.ODI.004 – Offerta** e **MOD.ODI.005 - Richiesta verifica periodica**, **SOP.ODI.003 – Regolamento dell'Organismo d'Ispezione**, inviati dall'Odi a fronte della richiesta di Ispezione, compilare il modulo **MOD.ODI.005** in tutte le sue parti, siglare gli altri per accettazione e ritomarli tutti all'Organismo d'Ispezione entro un congruo lasso di tempo tale da permettergli di eseguire l'Ispezione nei tempi previsti dall' Art.4, comma 16 del D.M. 21 aprile 2017, n.93. **La richiesta di verificazione periodica si intende a far data dalla ricezione del modulo MOD.ODI.005 compilato, timbrato e firmato in ogni sua parte;**
- All'atto di emissione dell'ordine garantire di non aver fatto richiesta d'ispezione anche ad altro organismo.
- mettere a disposizione dell'Ispettore la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'Ispezione:
 - il Libretto Metrologico dello strumento da verificare;
 - manuale d'uso e manutenzione;
 - Certificato CE di Tipo/decreto di approvazione/piano di legalizzazione dello strumento nel caso ne fosse in possesso.;
- garantire al personale ispettivo dell'Odi ed eventualmente di ACCREDIA, l'accesso al luogo di funzionamento dello strumento da verificare e garantirlo sempre in condizioni di sicurezza;
- garantire l'accesso al personale ispettivo in addestramento e/o in supervisione;

Rev.01

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO D'ISPEZIONE

SOP	ODI	003
TIPO DOC.	REP.	NUM.
01	10 of 12	
REV.		PAG.

- g. evitare di utilizzare e non consentire l'utilizzo di un documento di ispezione, anche in maniera parziale, che possa in qualche modo trarre in inganno terze parti;

Il Cliente inoltre si impegna a:

1. fornire le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare il personale ispettivo, ai sensi delle leggi vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, oltre alle misure di prevenzione e di emergenza adottate, coordinandosi con l'Odi FT SYSTEM S.r.l. al fine di operare nel rispetto delle norme di prevenzione e sicurezza;
2. garantire l'accesso alla documentazione rilevante per la pianificazione e lo svolgimento dell'attività ispettiva e la sua attendibilità, all'Odi FT SYSTEM S.r.l.;
3. rispettare il presente regolamento ed informare del suo contenuto e delle sue conseguenze il personale che abbia compiti relativi ai requisiti indicati e al D.M. 21 aprile 2017, n.93.;
4. accettare le conclusioni della verifica ispettiva, se ritenute coerenti e corrette con quanto scritto nel presente "Regolamento dell'organismo d'ispezione" e con i requisiti cogenti applicabili;
5. rispettare, per quanto di pertinenza, ciò che è stabilito nel D.M. 21 aprile 2017 n. 93 con particolare riferimento all'Art. 8 *Obblighi dei titolari degli strumenti*;
6. onorare gli obblighi contrattuali.

Il rilascio di tutta la documentazione riguardante l'ispezione ed il suo esito finale è subordinato al rispetto dei termini e delle condizioni di pagamento riportati nell'offerta approvata ed accettata dal Cliente.

Nel caso venga smarrito il Libretto Metrologico, il Cliente o il titolare dello strumento stesso, deve darne comunicazione alla Camera di Commercio della provincia di competenza ed alle autorità competenti.

Nel caso in cui il Cliente non rispetti uno o più degli impegni sopraelencati, l'Organismo di Ispezione FT SYSTEM S.r.l. si riserva la facoltà di sospendere l'ispezione ritenendosi libero da qualsiasi obbligo previsto nel presente Regolamento, avvalendosi della facoltà di risolvere il Contratto.

13.2. DIRITTI E DOVERI DELL'ODI FT SYSTEM S.R.L.

L'Organismo di Ispezione FT SYSTEM S.r.l., per svolgere le attività descritte nel presente regolamento, utilizza esclusivamente personale dipendente.

I doveri dell'Organismo di Ispezione FT SYSTEM S.r.l. sono:

- a. applicare le prescrizioni e svolgere il servizio come descritto nel presente Regolamento;
- b. lavorare nel rispetto dei principi di:
 - I. **Indipendenza:** l'Odi FT SYSTEM S.r.l. assicura che la propria organizzazione e il personale impiegato nelle attività di ispezione agiscono in modo da garantire indipendenza di giudizio;
 - II. **Imparzialità:** l'Odi FT SYSTEM S.r.l. garantisce che la propria organizzazione il personale impegnato nelle attività di ispezione operano in modo da assicurare imparzialità di giudizio;
 - III. **Riservatezza:** l'Odi FT SYSTEM S.r.l., compreso il personale impegnato nello svolgimento del compito di Ispezione, assicura il mantenimento del segreto d'ufficio su tutte le informazioni di carattere riservato ricevute, o di cui può venire a conoscenza, riguardanti il Cliente, salvo per quanto previsto e regolamentato da:
 - Disposizioni di legge;
 - Disposizione degli Organismi di accreditamento e/o notifica.
- c. garantire che tutto il personale impegnato nell'attività d'ispezione, sia stato adeguatamente istruito e informato sui rischi che comporta l'attività di ispezione.
- d. garantire un'adeguata copertura assicurativa, verso terzi, sui rischi derivanti dalla propria attività d'ispezione;
- e. mantenere aggiornata tutta la documentazione dell'Organismo d'ispezione, dal Sistema di gestione alla documentazione delle verifiche ispettive.

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO D'ISPEZIONE

SOP	ODI	003
TIPO DOC.	REP.	NUM.
01	11 of 12	
REV.		PAG.

- f. conservare per almeno 10 anni copia della documentazione comprovante le operazioni di verifica periodica (Art. 11, comma 2, lettera e) del D.M. 93/2017);
- g. comunicare tempestivamente al cliente che ha un rapporto contrattuale ancora aperto, dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione a svolgere le attività oggetto del presente Regolamento da parte dell'autorità competente.
- h. Con riguardo ai casi elencati al punto g), l'Organismo di Ispezione FT SYSTEM S.r.l. non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al Cliente. Nei casi sopracitati, il Cliente ha la facoltà di rinunciare al rapporto contrattuale con l'Odi FT SYSTEM S.r.l., senza preavviso e senza costi aggiuntivi;
- i. nel caso in cui l'Odi dovesse riscontrare difficoltà nell'applicazione o nell'operatività nel contesto del cliente, ne informerà immediatamente il cliente e gli organi competenti (Camera di Commercio).

14. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

14.1. RECLAMI

Il reclamo è "l'espressione d'insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un organismo di ispezione, relativa alle attività di tale organismo, per la quale è attesa una risposta" (così come definito dalla norma UNI CEI EN 17020:2012 al punto 3.9)

Il soggetto che decide di sporgere reclamo su qualsiasi aspetto dell'Ispezione che non lo soddisfi, deve presentare tale reclamo in forma scritta, su carta intestata, timbrata e firmata tramite, e-mail (odi@ftsystem.com) o PEC (ftsystem@pec.ftsystem.com) all'attenzione del Responsabile dell'Organismo d'Ispezione. I reclami sono gestiti dall'Organismo d'Ispezione FT SYSTEM S.r.l. come non conformità. I criteri con cui vengono trattate le non conformità sono descritti nella procedura interna [SOP.QCU.030 - Gestione non conformità e reclami](#) (inviata al cliente in formato digitale).

14.2. RICORSI

Il ricorso, o appello, è una "richiesta indirizzata dal fornitore dell'elemento da sottoporre ad ispezione all'organismo di ispezione, per la riconsiderazione, da parte di tale organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quell'oggetto." (definizione tratta dalla norma UNI CEI EN 17020:2012 punto 3.9).

Il Cliente che decide di fare ricorso dovrà inviare una raccomandata con ricevuta di ritorno o una PEC (ftsystem@pec.ftsystem.com) a FT SYSTEM S.r.l. all'attenzione del Responsabile dell'Odi entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione del Certificato d'Ispezione rispetto al quale si vuole opporre ricorso. Nel ricorso dovranno essere riportati i riferimenti del Cliente, tutte le informazioni che possano contribuire all'individuazione dell'oggetto rispetto a cui si vuole ricorrere, le motivazioni ed eventualmente, documentazione a sostegno della propria tesi.

Si fa presente che la mancata presenza anche di uno solo degli elementi richiesti sopraelencati, costituisce motivo sufficiente per non dare seguito al ricorso; in tali casi l'Odi FT SYSTEM S.r.l., invierà al mittente una comunicazione con le motivazioni della mancata presa in carico del ricorso.

I Ricorsi, così come i Reclami, vengono trattati dall'Organismo d'Ispezione FT SYSTEM S.r.l. come non conformità. I Ricorsi e i Reclami sono gestiti, all'interno di FT SYSTEM S.r.l., da figure non coinvolte nell'attività oggetto del Reclamo/Ricorso. L'iter per il trattamento delle non conformità è descritto nella procedura interna [SOP.QCU.030 - Gestione non conformità e reclami](#).

Nel caso in cui le motivazioni del ricorso vengano giudicate fondate, le spese sostenute per gestirlo saranno a carico dell'Odi FT SYSTEM S.r.l., altrimenti le spese di gestione saranno a carico del Cliente.

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO D'ISPEZIONE

SOP	ODI	003
TIPO DOC.	REP.	NUM.
01	12 of 12	
REV.		PAG.

14.3. CONTENZIOSI

Tutti i possibili contenziosi derivanti dall'esecuzione di un'Ispezione (Verificazione Periodica), saranno rimessi alla competenza esclusiva del Foro di Parma.

15. TARIFFARIO

Le tariffe dell'Odi FT SYSTEM S.r.l. relative alle ispezioni sono riportate nel modulo [MOD.ODI.003 – Tariffario](#), le offerte sono redatte singolarmente e specificamente sulla base delle richieste del Cliente.

Nel caso più generale le voci del tariffario possono comprendere:

- Cifra forfettaria per il servizio ispettivo (diversificata in funzione della tipologia-metodo- Istruzione Operativa di riferimento);
- Tempi di viaggio e rimborso chilometrico;
- Rimborso spese vive;

Eventuali costi aggiuntivi non calcolabili o prevedibili in sede d'offerta poiché non imputabili all'O.D.I. richiederanno l'emissione di una nuova offerta da sottoporre al Cliente.

Fermo restando la possibilità di effettuare ricorsi nei tempi previsti dal presente regolamento, l'organismo d'ispezione FT SYSTEM S.r.l. non può essere ritenuto responsabile se, a seguito di controlli casuali o a richiesta, saranno trovati strumenti metrologicamente fuori tolleranza.

16. FATTURAZIONE

La fatturazione emessa dall'Organismo d'Ispezione FT System riporta quanto offerto dall'Odi e accettato dal cliente. Per la fatturazione vale anche:

- a. nel caso il Cliente disdica le attività di ispezione programmate nell'arco dei 10 giorni lavorativi precedenti la data dell'ispezione già concordata, l'Odi FT SYSTEM S.r.l. si riserva la facoltà di addebitare i costi e le spese eventualmente già sostenute per la preparazione della verifica periodica;
- b. nel caso di interruzione delle attività non dovute alla volontà dell'Odi FT SYSTEM S.r.l., verrà emessa fattura relativa a tutte le prestazioni svolte fino al momento dell'interruzione;

17. ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La posizione di archiviazione di questo documento e degli altri documenti menzionati precedentemente è indicata nel file [REC.QAU.001 "Registro documentazione"](#) nel seguente percorso:

17.1. REC.QAU.001.(VERSIONE CORRENTE)

\\ftsystem.local\root\FTSystem-HQ\Quality