

POL	DGE	023
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	1 of 16	
REV.	PAG.	

AUTHOR

Martina Monico	NAME SURNAME	General Counsel	JOB ROLE
	NAME SURNAME		JOB ROLE

REVISION HISTORY

REV.	DATE	AUTHOR	DESCRIPTION
01	10/12/2024	M.Monico	First issue.

APPROVED BY THE BOARD OF DIRECTORS ON 17 DECEMBER 2024

POL	DGE	023
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	2 of 16	
REV.	PAG.	

INDEX

INDEX.....	2
GLOSSARIO	4
INTRODUZIONE.....	5
1. IL CODICE ETICO E DI CONDOTTA	5
2. I DESTINATARI	5
3. PRINCIPI E VALORI	6
A. CONFORMITÀ A LEGGI E REGOLAMENTI.....	6
B. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	6
C. NON DISCRIMINAZIONE E INCORAGGIAMENTO ALLA CRESCITA PROFESSIONALE	7
D. DILIGENZA, TRASPARENZA E ACCURATEZZA NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DEI CONTRATTI	7
E. PREVENZIONE DEGLI ABUSI DI MERCATO.....	7
F. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	8
G. TUTELA DEI DESTINATARI IN CASO DI SEGNALAZIONI DI COMPORTAMENTI SCORRETTI O ILLEGALI.....	8
H. PRIVACY	8
I. EVITARE IL CONFLITTO DI INTERESSI.....	9
J. SOSTENIBILITÀ E RISPETTO DELL'AMBIENTE	9
CAPITOLO I - REGOLE DI CONDOTTA.....	10
1. RAPPORTO CON GLI STAKEHOLDER.....	10
1.1 RAPPORTO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RAPPRESENTANTI DELL'AUTORITÀ PUBBLICA	10
1.2 DONI E REGALI	10
1.3 RELAZIONE CON MOVIMENTI/PARTITI POLITICI.....	11
1.4 AMBIENTE	11
1.5 COMUNICAZIONI ESTERNE	11
2. RAPPORTI CON TERZI.....	11
2.1 RAPPORTO CON CLIENTI E ACQUIRENTI.....	11
2.2 RAPPORTO CON I FORNITORI.....	12
2.3 CONCORRENZA	12
3. RELAZIONI INTERNE.....	13
3.1 MANAGER E RAPPRESENTANTI	13
3.2 DIPENDENTI.....	13
3.3 RELAZIONI INFRAGRUPPO	13
3.4 RELAZIONI INTERPERSONALI.....	14
3.5 SALUTE E SICUREZZA	14
CAPITOLO II - MODALITÀ DI ATTUAZIONE.....	14

POL	DGE	023
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	3 of 16	
REV.	PAG.	

1.	L'ADOZIONE DEL CODICE ETICO.....	14
2.	PREVENZIONE.....	14
3.	MONITORAGGIO E APPLICAZIONE	15
4.	PROCEDURA WHISTLEBLOWING	15
5.	SANZIONI	16
6.	COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.....	16
7.	AGGIORNAMENTO.....	16

POL	DGE	023
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	4 of 16	
REV.	PAG.	

GLOSSARIO

Le parole in maiuscolo contenute nel presente documento hanno il seguente significato, sia se utilizzate al singolare che al plurale:

Antares Vision: si intende Antares Vision S.p.A., con sede legale in Travagliato (BS), Via del Ferro 16, iscritta al n. 02890871201 del Registro delle Imprese di Brescia;

Gruppo Antares Vision o Gruppo: si intende Antares Vision e le Società del Gruppo, come di seguito definite;

Policy Anti-Corruzione: indica la “Policy Anti-Corruzione di Antares Vision Group” approvata da Antares Vision ed estesa alle società del Gruppo Antares Vision al fine di contrastare i fenomeni di corruzione, prevenire potenziali pratiche corruttive e promuovere l'integrità, la tracciabilità, la responsabilità, la trasparenza e la buona fede nella gestione degli affari;

Codice Etico: indica il presente Codice Etico e di Condotta;

Policy in materia di Diversità, Equità e Inclusione: indica la “Policy in materia di Diversità, Equità e Inclusione di Antares Vision Group” approvata da Antares Vision ed estesa alle società del Gruppo Antares Vision attraverso la quale il Gruppo si impegna a rispettare il principio di inclusione in ogni ambito della propria attività;

Società del Gruppo: si intende qualsiasi società nella quale Antares Vision detiene una partecipazione di controllo. Come riportato nel Bilancio Consolidato, Antares Vision controlla una partecipata se, e solo se, ha: (i) il potere sull'entità oggetto di investimento (ovvero detiene validi diritti che le conferiscono la capacità attuale di dirigere le attività rilevanti dell'entità oggetto di investimento); (ii) l'esposizione o i diritti a rendimenti variabili, derivanti dal suo rapporto con l'entità oggetto di investimento; (iii) la capacità di esercitare il proprio potere sull'entità oggetto di investimento per incidere sull'ammontare dei suoi rendimenti;

Policy in materia di Diritti Umani: indica la “Policy in materia di Diritti Umani di Antares Vision Group” approvata da Antares Vision ed estesa alle società del Gruppo Antares Vision attraverso la quale vengono indicate le linee guida necessarie a salvaguardare i diritti umani delle persone in ogni stato in cui il Gruppo opera;

Destinatario: il termine ha il significato attribuitogli nella Sezione 2 dell'Introduzione;

Stakeholder: si intende qualsiasi soggetto che abbia un interesse diretto o indiretto nell'attività del Gruppo Antares Vision, come i clienti, le persone che lavorano per il gruppo, siano essi amministratori, *manager* o dipendenti, i fornitori, gli appaltatori, i partner, le altre società e le associazioni di categoria, la comunità finanziaria, la società civile, le comunità locali, indigene e tribali, le istituzioni nazionali e internazionali, i *media* e le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano;

Fornitore: si intende qualsiasi fornitore di beni e servizi, comprese le consulenze e le prestazioni professionali;

Policy Whistleblowing: si intende la “Procedura per la segnalazione di violazioni (*Whistleblowing*)” di Antares Vision Group approvata da Antares Vision ed estesa alle società del Gruppo Antares Vision, attraverso la quale il Gruppo ha predisposto canali di segnalazione per consentire ai segnalanti di effettuare segnalazioni in modo riservato ed efficace nel rispetto della normativa vigente.

POL	DGE	023
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	5 of 16	
REV.	PAG.	

INTRODUZIONE

1. IL CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Antares Vision S.p.A. ("**Antares Vision**") e le sue controllate (insieme ad Antares Vision, il "**Gruppo Antares Vision**" o il "**Gruppo**") garantiscono la sicurezza dei prodotti e la trasparenza della filiera attraverso tecnologie innovative per il controllo della qualità (sistemi e macchine di ispezione), la tracciabilità *end-to-end* (soluzioni di serializzazione e aggregazione) e la gestione integrata dei dati (impiegando l'intelligenza artificiale, integrata con la *blockchain*).

Il Gruppo Antares Vision è un partner tecnologico riconosciuto a livello globale ed è consapevole che il suo lavoro contribuisce allo sviluppo dell'economia e del mercato in cui opera con **senso di responsabilità e integrità morale**.

Il Gruppo Antares Vision crede che i valori e i principi siano alla base di tutte le attività. **Integrità, trasparenza e responsabilità** guidano ogni decisione e operazione, assicurando la **conformità alle leggi e ai regolamenti** e promuovendo al contempo una cultura di rispetto, comportamento etico e innovazione.

Il Gruppo Antares Vision si impegna a svolgere la propria attività creando valore per i suoi *stakeholder*, attraverso il rispetto dei più alti standard di **professionalità e fiducia**. Questi principi fondamentali guidano la missione del Gruppo nel contribuire al benessere degli individui e delle comunità in tutto il mondo.

Al fine di garantire il rispetto di tali principi, il Gruppo ha deciso di adottare il presente Codice Etico e di Condotta (di seguito "**Codice Etico**"). Il Codice Etico è pienamente allineato e costituisce parte integrante delle politiche adottate e attuate dal Gruppo Antares Vision. Esso rafforza e integra le *policy* già in atto a livello di Gruppo, quali:

- **Policy in materia di Diritti Umani,**
- **Policy in materia di Diversità, Equità e Inclusione,**
- **Policy Anti-Corruzione.**

2. I DESTINATARI

Il Codice Etico è stato diffuso internamente ed è messo a disposizione in ogni momento a ogni soggetto esterno. Il Codice Etico è una guida per ogni persona legata al Gruppo Antares Vision, formulando **principi, valori, standard etici e requisiti comportamentali** condivisi, comuni alle entità che lo compongono. Il Codice Etico si applica ad Antares Vision e a tutte le Società del Gruppo.

Sono destinatari del Codice Etico tutti coloro che ricoprono, nell'ambito di ciascuna Società del Gruppo, posizioni di amministrazione o controllo, nonché tutti i dipendenti che vi lavorano ("**Destinatari Interni**"). Il Codice Etico si applica anche a coloro che collaborano a qualsiasi titolo con il Gruppo, compresi i fornitori di servizi, i partner commerciali, i clienti e tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali con le Società del Gruppo (i "**Destinatari Esterni**": collettivamente, i Destinatari interni ed esterni sono definiti "**Destinatari**" e singolarmente "**Destinatario**").

Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare il Codice Etico, la cui accettazione può essere esplicitamente richiesta quando ritenuto opportuno. I rappresentanti delle Società del Gruppo sono tenuti a conoscere le disposizioni del Codice Etico, a evitare comportamenti in contrasto con esse, a chiedere chiarimenti in caso di necessità, a collaborare con gli organi preposti al controllo della sua applicazione e a garantire che le controparti siano a conoscenza delle disposizioni del Codice Etico.

POL	DGE	023
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	6 of 16	
REV.	PAG.	

Il rispetto del Codice Etico è parte essenziale degli obblighi contrattuali di tutti i dipendenti. Il *Management* deve attenersi al Codice Etico nel proporre, gestire e realizzare progetti, operazioni e investimenti societari. I *manager* devono ispirarsi al Codice Etico nella definizione degli obiettivi e coloro che occupano posizioni di responsabilità (soggetti apicali) sono tenuti a dare l'esempio ai propri dipendenti promuovendo l'adesione al Codice Etico e incoraggiandone il rispetto.

Inoltre, i *manager* devono riferire qualsiasi informazione rilevante, come carenze di controllo o comportamenti sospetti, al CEO, al CFO, al *General Counsel* e alla Funzione *Internal Audit* di Antares Vision, o in alternativa alla Funzione coinvolta nella questione e adeguare i sistemi di controllo sulla base delle raccomandazioni della Direzione del Gruppo. Il Gruppo Antares Vision monitora attentamente il rispetto del Codice Etico, implementando adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo, e adotta azioni correttive quando necessario per garantire la conformità agli standard etici.

3. PRINCIPI E VALORI

Il Codice Etico si basa sui seguenti principi e valori:

A. CONFORMITÀ A LEGGI E REGOLAMENTI

Le attività del Gruppo Antares Vision sono condotte nel **rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti** di tutti i Paesi in cui il Gruppo opera.

Ciascuna Società del Gruppo si impegna a garantire che tutti i dipendenti, gli amministratori, i *manager*, i collaboratori, i fornitori e i clienti - nonché il personale e i funzionari di altre società terze impegnate in attività congiunte o coordinate, anche temporanee - rispettino le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui il Gruppo opera, nonché le *policy* organizzative e procedurali adottate dalle Società del Gruppo.

Il Gruppo condanna e sanziona qualsiasi comportamento o condotta che violi le disposizioni del Codice Etico, anche qualora tali azioni siano state condotte con l'intenzione di agire nell'interesse del Gruppo o a suo vantaggio.

B. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il Gruppo si impegna a **fornire un luogo di lavoro sicuro e sano a tutti i suoi dipendenti**. Il Gruppo Antares Vision si prende cura del benessere della forza lavoro attraverso la rigorosa applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza e dell'attuazione di misure di prevenzione complete. Ogni società del Gruppo si impegna a creare una cultura di consapevolezza in tema di salute e sicurezza, operando nel pieno rispetto dei più elevati standard di sicurezza.

Tutti i Destinatari sono tenuti a contribuire a un ambiente di lavoro sicuro attenendosi alle procedure di sicurezza stabilite, segnalando tempestivamente i rischi e partecipando alla formazione continua in materia di sicurezza.

Il Gruppo ha come obiettivo primario la prevenzione degli incidenti, la riduzione dei rischi e ritiene la salute e sicurezza un elemento cardine di tutti gli aspetti dell'attività.

POL	DGE	023
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	7 of 16	
REV.	PAG.	

C. NON DISCRIMINAZIONE E INCORAGGIAMENTO ALLA CRESCITA PROFESSIONALE

In linea con le disposizioni contenute nella *Policy* in materia di Diritti Umani e nella *Policy* in materia di Diversità, Equità e Inclusione, il Gruppo **vieta ogni forma di discriminazione e di abuso sul posto di lavoro**, comprese, in via non esclusiva, quelle basate su razza, colore della pelle, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, nazionalità, genere, orientamento sessuale, età, disabilità, condizione medica, gravidanza e identità di genere.

Il Gruppo Antares Vision garantisce il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori, opponendosi a qualsiasi forma di lavoro minorile e di lavoro forzato o obbligatorio, promuovendo un ambiente di lavoro sicuro, tutelando la libertà di associazione e di contrattazione collettiva, impedendo ogni forma di discriminazione e ogni pratica disciplinare non conforme ai diritti umani, assicurando il rispetto dei limiti dell'orario di lavoro stabiliti dalle convenzioni dell'Organizzazione internazionale del lavoro (OIL) e garantendo un salario dignitoso.

Nei rapporti con gli *Stakeholder* - quali azionisti, personale, clienti, fornitori, la comunità e le istituzioni - il Gruppo si attiene a principi di equità e uguaglianza, rifiutando qualsiasi discriminazione illecita nelle condizioni di lavoro.

Inoltre, il Gruppo promuove la cultura dell'apprendimento continuo, incoraggiando e tenendo in considerazione i *feedback* e i suggerimenti degli *Stakeholder*. **La crescita professionale è guidata dalle prestazioni, dalle competenze e dal potenziale di ciascun individuo** e vengono assicurate opportunità basate sul merito.

D. DILIGENZA, TRASPARENZA E ACCURATEZZA NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DEI CONTRATTI

Tutte le azioni, le operazioni e le transazioni decise o eseguite dal Gruppo e/o da soggetti che agiscono in nome e per conto di esso, **devono essere conformi alla legge applicabile, allo standard professionale di integrità e ai principi di trasparenza, verificabilità, coerenza e adeguatezza**. Inoltre, devono essere adeguatamente autorizzate, documentate e registrate.

Le trattative commerciali e i rapporti con i rappresentanti istituzionali e commerciali del Gruppo devono svolgersi nel pieno rispetto della legge e dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

E. PREVENZIONE DEGLI ABUSI DI MERCATO

Il Gruppo **vieta** rigorosamente **qualsiasi forma di insider trading, manipolazione del mercato o uso improprio di informazioni riservate** che potrebbero distorcere le operazioni di mercato o procurare vantaggi ingiusti.

In conformità a quanto previsto dalla "Procedura per il trattamento delle Informazioni Privilegiate" implementata da Antares Vision, i Destinatari sono tenuti a rispettare le leggi e i regolamentari vigenti in materia, assicurando che le informazioni non pubbliche e *price sensitive* siano protette e non vengano mai utilizzate a scopo di lucro personale o per danneggiare l'integrità dei mercati finanziari.

Le persone e gli enti che collaborano con il Gruppo sono tenuti ad agire nel pieno rispetto delle leggi vigenti e a prevenire potenziali abusi di mercato. Il Gruppo fornisce una formazione continua e le necessarie risorse per garantire che i Destinatari siano consapevoli della normativa e delle loro responsabilità in questo ambito.

Eventuali violazioni comporteranno azioni disciplinari e potrebbero portare a significative conseguenze legali.

POL	DGE	023
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	8 of 16	
REV.	PAG.	

F. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Gruppo si impegna a rispettare i **più alti standard di onestà, trasparenza e comportamento etico e non tollera alcuna forma di corruzione** nelle sue attività.

In conformità con la *Policy* Anti-Corruzione implementata dal Gruppo, ogni interazione con la Pubblica Amministrazione e i suoi rappresentanti, i clienti, i consulenti, i fornitori e qualsiasi altro *Stakeholder* deve essere condotta in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili e basata su principi di integrità, correttezza e rispetto.

In nessun caso il Gruppo tollera l'offerta, l'accettazione o la promessa, diretta o indiretta, di pagamenti, doni o altri benefici volti a influenzare funzionari pubblici, partner commerciali o terzi in modo da violare la legge o gli standard etici. Qualsiasi interazione, sia con la Pubblica Amministrazione che con soggetti privati, deve essere conforme alla normativa e agli obblighi contrattuali applicabili.

G. TUTELA DEI DESTINATARI IN CASO DI SEGNALAZIONI DI COMPORTAMENTI SCORRETTI O ILLEGALI

I Destinatari che effettuano segnalazioni relative a comportamenti scorretti o illegali sono protetti da qualsiasi azione ritorsiva che possa derivare dalla loro comunicazione: questa tutela riguarda molestie, discriminazioni o qualsiasi altra forma di ritorsione che possa influire negativamente sull'attività svolta o sulla posizione professionale dell'individuo. Nessun Destinatario che abbia fatto una segnalazione in buona fede può essere esposto a ritorsioni in relazione alla segnalazione fatta, anche se questa si rivelasse infondata.

Il Gruppo ha predisposto appositi strumenti di comunicazione, come descritto nella Procedura per la segnalazione di violazioni (*Whistleblowing*) del Gruppo Antares Vision ("Procedura **Whistleblowing**") per coloro che desiderano segnalare comportamenti o fatti che possano costituire violazioni della legge o dei regolamenti interni. Ogni Società del Gruppo si impegna a proteggere le persone che segnalano azioni improprie o illegali, garantendo la riservatezza della loro identità.

La Procedura *Whistleblowing* è concepita per trattare tutte le segnalazioni con la massima serietà e per garantire che i segnalanti siano supportati e aggiornati sullo stato della segnalazione durante l'intero processo di indagine.

H. PRIVACY

Il Gruppo si impegna a mantenere i **più alti standard di protezione dei dati per tutti gli Stakeholder e i terzi in generale**. Il Gruppo garantisce che le informazioni personali e sensibili siano raccolte, archiviate ed elaborate in stretta conformità **con le leggi e i regolamenti nazionali sulla protezione dei dati** applicabili a ciascuna Società del Gruppo.

L'accesso ai dati personali è limitato al solo personale autorizzato e sono state implementate misure di sicurezza contro l'accesso, l'uso o la divulgazione non autorizzati. Le *policy* interne sono concepite per proteggere la *privacy* degli individui e mantenere la riservatezza delle loro informazioni.

Inoltre, il Gruppo rispetta la *privacy* di tutti i dipendenti e degli *Stakeholder* gestendo le informazioni personali con la massima attenzione e discrezione. Tutti i dati raccolti per scopi aziendali vengono utilizzati solo per lo scopo previsto e non vengono divulgati a terzi senza un esplicito consenso, a meno che non sia richiesto dalla legge.

POL	DGE	023
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	9 of 16	
REV.	PAG.	

I. EVITARE IL CONFLITTO DI INTERESSI

Il Gruppo **previene il verificarsi** e gli **effetti**, diretti e indiretti, **delle situazioni di conflitto di interesse** in cui possano trovarsi i soggetti che agiscono per suo conto.

Mantenendo i più alti standard di integrità, il Gruppo Antares Vision assicura che i dipendenti e coloro che lo rappresentano diano priorità ai migliori interessi del Gruppo, evitando qualsiasi interesse personale o commerciale che possa compromettere i loro doveri.

La trasparenza e la fiducia sono elementi fondamentali di questo impegno, con la chiara aspettativa che ogni potenziale conflitto di interessi venga immediatamente reso noto, in modo che possano essere intraprese le opportune azioni correttive per mitigare i rischi e mantenere gli standard etici.

J. SOSTENIBILITÀ E RISPETTO DELL'AMBIENTE

I **principi etici** del Gruppo si fondano su un impegno di **responsabilità sociale e ambientale**. Ogni società del Gruppo si impegna a condurre le proprie attività in modo da **ridurre al minimo gli effetti negativi sull'ambiente e sul benessere sociale delle comunità** e degli ecosistemi con cui interagisce.

Questo impegno è essenziale per la più ampia missione del Gruppo Antares Vision di operare in modo etico e sostenibile e garantisce che la crescita del Gruppo sia allineata alla tutela delle risorse naturali e al rispetto delle comunità locali.

In linea con questo impegno, il Gruppo promuove pratiche sostenibili che bilancino le prestazioni aziendali con la conservazione dell'ambiente. Ciò include l'adozione di tecnologie ecocompatibili, la riduzione delle emissioni, la conservazione delle risorse naturali e il coinvolgimento degli *Stakeholder* per promuovere una gestione ambientale responsabile.

POL	DGE	023
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	10 of 16	
REV.	PAG.	

CAPITOLO I - REGOLE DI CONDOTTA

1. RAPPORTO CON GLI STAKEHOLDER

I rapporti di ciascuna Società del Gruppo con qualsiasi interlocutore, privato o pubblico, devono svolgersi nel rispetto della legge e dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

1.1 RAPPORTO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RAPPRESENTANTI DELL'AUTORITÀ PUBBLICA

Tutte le interazioni con la Pubblica Amministrazione e i rappresentanti delle Autorità Pubbliche devono essere condotte esclusivamente da personale autorizzato, assicurando che tali interazioni siano gestite in modo appropriato e nel rispetto degli standard legali ed etici, nonché della *Policy* Anti-Corruzione.

Nel rispetto della *Policy* Anti-Corruzione, nei casi in cui l'interlocutore sia un rappresentante, funzionario o dipendente della Pubblica Amministrazione:

- è assolutamente vietato ricercare e/o instaurare rapporti personali basati su favoritismi, influenze e ingerenze volte a condizionare l'esito del rapporto, sia direttamente che indirettamente;
- è inoltre vietato offrire o accettare beni o altre utilità da rappresentanti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche per interposta persona.

Queste azioni, anche se svolte con buone intenzioni, potrebbero compromettere l'integrità del processo decisionale o essere percepite come tentativi di influenzare impropriamente i risultati.

Nel caso specifico di gare d'appalto con la Pubblica Amministrazione o anche con enti o imprese pubbliche, è richiesto di operare nel rispetto della legge, della necessaria diligenza commerciale e delle procedure interne.

Qualsiasi azione coercitiva, come tentativi di estorsione o sollecitazione a tenere comportamenti indebiti da parte di pubblici ufficiali o altri soggetti rappresentativi di autorità pubbliche, deve essere immediatamente segnalata al CEO, al CFO, al *General Counsel* e alla Funzione *Internal Audit* di Antares Vision, o in alternativa alla Funzione coinvolta nella questione.

1.2 DONI E REGALI

Non sono ammessi omaggi che possano anche solo essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque finalizzati ad ottenere trattamenti di favore nello svolgimento di qualsiasi attività riconducibile ad Antares Vision Group.

Gli eventuali omaggi dovranno essere effettuati solo se in conformità con la policy del *Policy* Anti-Corruzione.

È sempre vietato offrire o accettare qualsiasi forma di omaggio a/da Pubbliche Autorità nazionali o straniere o a/da persone a queste vicine o da queste segnalate.

Se l'omaggio non è conforme alla *Policy* Anti-Corruzione, è necessario astenersi dalla dazione o, in caso di ricezione, lo stesso deve essere rifiutato o restituito, informando il proprio superiore gerarchico.

Qualsiasi violazione, effettiva o potenziale, commessa dal Gruppo, da un suo rappresentante o da un terzo deve essere prontamente segnalata attraverso la *Policy Whistleblowing*.

POL	DGE	023
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	11 of 16	
REV.	PAG.	

1.3 RELAZIONE CON MOVIMENTI/PARTITI POLITICI

Il Gruppo non destina contributi, beni o altre utilità ai partiti politici o alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, o ai loro rappresentanti, ad eccezione di quanto previsto dalle norme applicabili.

1.4 AMBIENTE

Le attività produttive del Gruppo sono gestite nel rispetto delle norme ambientali vigenti.

Quando il Gruppo promuove, pianifica o affida un progetto a terzi, si preoccupa di assicurare che, tra le altre attività, vengano eseguite tutte le indagini necessarie per verificare potenziali rischi ambientali connessi al progetto, al fine di prevenire eventuali danni.

1.5 COMUNICAZIONI ESTERNE

La comunicazione esterna di ogni Società del Gruppo deve rispettare il principio di fornire informazioni accurate e veritiere. È severamente vietato comunicare informazioni false o fuorvianti, in quanto ciò potrebbe danneggiare la reputazione del Gruppo Antares Vision.

Tutte le informazioni devono essere comunicate in conformità alle leggi nazionali ed estere applicabili e secondo i principi di veridicità e tempestività, tutelando le informazioni riservate nonché nel rispetto dalla "Procedura per il trattamento delle Informazioni Privilegiate" adottata da Antares Vision. Ogni dichiarazione deve riflettere l'impegno del Gruppo alla correttezza e alla trasparenza in tutti i suoi rapporti con il pubblico e il mercato.

In conformità alla "Procedura per il trattamento delle Informazioni Privilegiate", è severamente vietato ai Destinatari in possesso delle informazioni disciplinate dalla menzionata Procedura relative al Gruppo di commettere qualsiasi forma di abuso di mercato, incluse, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- (a) acquistare, vendere o trattare in altro modo, o consigliare o incoraggiare altri ad acquistare, vendere o trattare in altro modo, per proprio conto o per conto di terzi, qualsiasi titolo mentre si è in possesso di tali informazioni;
- (b) divulgare tali informazioni a terzi al di fuori del normale svolgimento del proprio lavoro, delle proprie mansioni o delle proprie responsabilità aziendali.

Tali azioni non solo violano gli standard etici del Gruppo, ma possono anche comportare gravi conseguenze legali.

Solo le persone autorizzate possono rilasciare dichiarazioni pubbliche a nome del Gruppo o delle singole Società del Gruppo; tali persone sono responsabili dell'accuratezza delle informazioni rilasciate.

2. RAPPORTI CON TERZI

2.1 RAPPORTO CON CLIENTI E ACQUIRENTI

Il Gruppo fonda la propria attività attorno al criterio della qualità, intesa come obiettivo della piena soddisfazione del cliente.

Il Gruppo assicura correttezza e trasparenza nei rapporti con clienti e acquirenti, nelle trattative commerciali e nell'assunzione di vincoli e obblighi contrattuali.

POL	DGE	023
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	12 of 16	
REV.	PAG.	

Nel partecipare a qualsiasi gara d'appalto, anche a quelle private indette da enti o imprese pubbliche, il Gruppo valuta con attenzione l'adeguatezza e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare attenzione alle condizioni tecniche ed economiche, segnalando ove possibile eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da garantire il rispetto di adeguati standard qualitativi, dei livelli corretti di retribuzione per i dipendenti e delle misure di sicurezza esistenti, nonché dei tempi necessari per la loro predisposizione e approvazione.

Il Gruppo ricorre al contenzioso solo quando le sue fondate rivendicazioni non trovano la giusta soddisfazione nell'interlocutore.

Qualsiasi operazione in cui i soggetti coinvolti siano o possano apparire in conflitto di interesse o trattino con parti potenzialmente correlate, deve essere regolata e gestita secondo la Procedura per le Operazioni con Parti Correlate implementata da Antares Vision.

È vietato offrire beni o altri vantaggi a clienti o ad altre persone che hanno un rapporto diretto o indiretto con il Gruppo o con le Società del Gruppo. Fanno eccezione gli omaggi di modico valore e conformi agli usi, purché non possano essere interpretati come richieste di favori indebiti.

2.2 RAPPORTO CON I FORNITORI

I rapporti con i fornitori del Gruppo e con i professionisti per qualsiasi tipo di consulenza (ad esempio finanziaria, fiscale, legale, amministrativa, ecc.) sono regolati dalla legge e dalle disposizioni del Codice Etico e sono oggetto di un continuo e attento monitoraggio da parte del Gruppo.

Il Gruppo si affida a fornitori, appaltatori, subappaltatori o consulenti che operano nel rispetto delle norme vigenti e delle regole previste dal Codice Etico e dalle *policy* interne.

2.3 CONCORRENZA

Il Gruppo crede nella libera e leale concorrenza e indirizza le proprie azioni al raggiungimento di risultati competitivi che premiano la competenza, l'esperienza e l'efficacia. Il Gruppo e i suoi collaboratori devono avere una condotta corretta nei rapporti commerciali e con i terzi.

Particolare attenzione deve essere prestata alla tutela delle informazioni riservate relative a ciascuna Società del Gruppo. Allo stesso modo, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e tutti gli altri Destinatari del presente Codice Etico non dovranno mai ricevere o accettare informazioni o materiali relativi a segreti commerciali di un concorrente, la cui divulgazione non sia autorizzata.

Qualsiasi azione volta ad alterare le condizioni di concorrenza leale è contraria ai principi e ai valori del Gruppo ed è vietata a qualsiasi soggetto che agisca per suo conto.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse del Gruppo può giustificare comportamenti da parte di rappresentanti o dipendenti del Gruppo non conformi alle leggi vigenti e alle norme del presente Codice Etico.

Ogni comunicazione esterna relativa al Gruppo e alle sue attività deve essere veritiera, chiara e verificabile.

POL	DGE	023
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	13 of 16	
REV.	PAG.	

3. RELAZIONI INTERNE

3.1 MANAGER E RAPPRESENTANTI

I *manager* e i rappresentanti sono tenuti a comportarsi in modo rispettoso nei confronti di tutti i dipendenti, colleghi e *Stakeholder* e a promuovere un ambiente di lavoro positivo e inclusivo. Devono incoraggiare una comunicazione aperta, valorizzare i contributi e le opinioni degli altri e mantenere un comportamento professionale, anche in situazioni difficili.

Nel loro ruolo, i *manager* non devono usare la loro posizione per vantaggi o interessi personali e devono segnalare tempestivamente ogni potenziale conflitto di interessi per evitare violazioni etiche. La trasparenza e l'integrità sono fondamentali nei loro processi decisionali per garantire che le loro azioni siano funzionali al miglior interesse del Gruppo e dei suoi dipendenti.

Non saranno tollerate discriminazioni, molestie o qualsiasi forma di comportamento irrispettoso.

Inoltre, i manager devono adottare misure proattive per garantire che i luoghi di lavoro siano sicuri, ben tenuti e che promuovano la produttività e il benessere.

3.2 DIPENDENTI

I dipendenti sono tenuti a dedicare il loro impegno professionale esclusivamente alle Società del Gruppo e non devono svolgere attività professionali per terzi, retribuite o non retribuite, senza previa autorizzazione scritta.

Tutti i dipendenti devono evitare di accettare ruoli o incarichi incompatibili con i loro doveri professionali o che potrebbero compromettere la loro capacità di svolgere il lavoro con integrità.

Antares Vision Group incoraggia il miglioramento continuo della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso iniziative di formazione.

Il Gruppo riconosce la centralità delle risorse umane come principale fattore di successo, in un contesto di fiducia e lealtà reciproca tra datore di lavoro e dipendenti.

Tutti i dipendenti sono assunti dalle Società del Gruppo con un regolare contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto del contratto collettivo di lavoro del settore e delle norme previdenziali, fiscali e assicurative.

3.3 RELAZIONI INFRAGRUPPO

Il Gruppo si impegna a promuovere una comunicazione onesta, trasparente e corretta tra le singole Società del Gruppo, al fine di garantire i più elevati standard di condotta. Tutte le interazioni tra le Società del Gruppo sono condotte con la massima integrità, garantendo che le informazioni siano condivise in modo aperto, accurato e in buona fede.

I rapporti infragruppo sono gestiti rigorosamente da coloro che hanno l'autorità e i poteri formali per intraprendere tali comunicazioni o transazioni. Ciò garantisce che tutti i rapporti infragruppo siano condotti in conformità con i principi di *corporate governance* previsti, prevenendo azioni non autorizzate e salvaguardando gli interessi del Gruppo Antares Vision.

Rispettando questi standard, il Gruppo garantisce che i rapporti infragruppo rimangano professionali, etici e allineati ai suoi valori fondamentali.

POL	DGE	023
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	14 of 16	
REV.	PAG.	

3.4 RELAZIONI INTERPERSONALI

I Destinatari sono tenuti ad agire con onestà, correttezza e trasparenza in tutti i rapporti interpersonali. Tutte le comunicazioni e le azioni devono rispettare questi valori e favorire la fiducia e un'atmosfera professionale in cui le decisioni siano prese con integrità e nel migliore interesse del Gruppo Antares Vision e dei suoi *Stakeholder*.

Il Gruppo non tollera alcuna forma di discriminazione o comportamento che possa causare disagio o danno a colleghi, clienti o terzi. I Destinatari devono garantire che il loro comportamento promuova il rispetto, l'inclusione e un ambiente di lavoro sicuro e privo di molestie o comportamenti offensivi.

I Destinatari devono essere consapevoli delle relazioni interpersonali sul posto di lavoro e assicurarsi di non creare situazioni che potrebbero essere percepite come favoritismi o pregiudizi. Tutte le interazioni devono essere gestite con correttezza e imparzialità, mantenendo un ambiente professionale e corretto per gli altri.

3.5 SALUTE E SICUREZZA

Il Gruppo Antares Vision garantisce l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e un ambiente di lavoro sicuro e sano, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di tutela dei lavoratori.

Ogni Società del Gruppo si impegna a diffondere e fondere una cultura della sicurezza tra tutti i suoi dipendenti, a sviluppare la consapevolezza dei rischi e a promuovere un comportamento responsabile.

CAPITOLO II - MODALITÀ DI ATTUAZIONE

1. L'ADOZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è stato formalmente adottato dal Consiglio di Amministrazione di Antares Vision e successivamente condiviso con gli organi direttivi di ciascuna Società del Gruppo per la sua attuazione e diffusione.

Con l'adozione del Codice Etico, la Società ha adottato un insieme di regole:

- Per il comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i dipendenti, il mercato e l'ambiente.
- Per l'organizzazione e la gestione del Gruppo, finalizzata alla costruzione di un efficace ed efficiente sistema di pianificazione, esecuzione e controllo delle attività per assicurare il costante rispetto delle regole di condotta e per prevenire la loro violazione da parte di qualsiasi soggetto operante per le Società del Gruppo.

2. PREVENZIONE

In conformità alla normativa vigente, e per assicurare che le attività del Gruppo siano pianificate e gestite in modo efficiente, equo, trasparente e secondo i più elevati standard qualitativi, il Gruppo ha implementato misure organizzative e gestionali per prevenire qualsiasi comportamento illecito o, comunque, contrario alle regole stabilite nel Codice Etico e nelle altre *policy* e procedure implementate dal Gruppo, da parte di qualsiasi persona che agisca per conto del Gruppo.

POL	DGE	023
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	15 of 16	
REV.	PAG.	

Data la struttura delle sue attività e la complessità della sua organizzazione interna, il Gruppo ha adottato un sistema di delega di poteri e funzioni, che prevede l'assegnazione di compiti a persone dotate di capacità e competenze adeguate.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, il Gruppo adotta e attua modelli organizzativi e gestionali che prevedono misure idonee a garantire che le attività siano svolte nel rispetto della legge e del Codice Etico e che le situazioni di rischio siano tempestivamente individuate e risolte.

3. MONITORAGGIO E APPLICAZIONE

Per garantire l'effettiva attuazione delle disposizioni del Codice Etico, il Gruppo ha messo in atto solidi meccanismi di monitoraggio e procedure di controllo. Queste misure sono finalizzate al rispetto degli standard etici e a mantenere una cultura della responsabilità a tutti i livelli del Gruppo.

In particolare, il Gruppo ha implementato un Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi (SCIGR) per mitigare i rischi legati agli obiettivi strategici, operativi, di conformità e finanziari, utilizzando processi, strumenti e pratiche strutturati.

Periodicamente vengono effettuati anche dei *compliance audit* per valutare l'aderenza al Codice Etico e individuare potenziali aree di miglioramento. Inoltre, vengono periodicamente raccolti indicatori chiave di prestazione (KPI) e *feedback* dagli *Stakeholder*, rispettivamente per monitorare le prestazioni etiche e ottenere preziose indicazioni per il miglioramento.

Le violazioni segnalate vengono prontamente esaminate da un team di *Internal Audit*, fatta salva l'applicazione della Procedura *Whistleblowing* qualora le segnalazioni avvengano tramite tale canale, garantendo equità e imparzialità. Nell'ipotesi in cui le violazioni venissero confermate, sarebbero adottate azioni proporzionate e appropriate in base al tipo e al grado di gravità della condotta. Nel caso in cui, invece, venissero identificati problemi sistemici, verrebbero implementate misure correttive per evitare la reiterazione e migliorare le pratiche organizzative.

Il Gruppo garantisce un miglioramento continuo attraverso la revisione periodica del Codice Etico e dei suoi meccanismi per allinearsi agli standard in evoluzione. A tal fine, vengono organizzate iniziative di formazione e sensibilizzazione continue per rafforzare il comportamento etico e mettere i dipendenti in condizione di affrontare efficacemente le sfide etiche.

4. PROCEDURA WHISTLEBLOWING

Il Gruppo Antares Vision è costantemente impegnato a promuovere una cultura aziendale che incoraggi i comportamenti etici e l'integrità. Il Gruppo richiede a tutti i Destinatari, sia interni che esterni, di evitare qualsiasi comportamento illecito o non etico. Il Gruppo promuove attivamente un ambiente in cui le persone si sentano sicure e supportate nel segnalare qualsiasi comportamento illecito di cui siano testimoni o vengano a conoscenza, senza timore di ritorsioni o conseguenze negative.

Ogni Società del Gruppo ha implementato la *Policy Whistleblowing* adottata da Antares Vision, che è allineata con i principi generali del Gruppo. La *Policy Whistleblowing* stabilisce chiare procedure per segnalare comportamenti scorretti e indica i canali attraverso i quali è possibile presentare una segnalazione. In particolare, accedendo alla pagina internet <https://antaresvisiongroup.com/it/whistleblowing/>, i segnalanti avranno la possibilità di presentare, a loro scelta, segnalazioni scritte o orali.

Tutte le segnalazioni sono gestite con la massima serietà e riservatezza.

La *Policy Whistleblowing* garantisce che tutte le segnalazioni siano gestite in modo equo, imparziale e nel pieno rispetto di tutte le leggi in materia, nazionali ed estere, e dei regolamenti interni. Tutte le segnalazioni relative a casi di comportamento scorretto vengono esaminate senza ritardo e, se necessario, vengono intraprese le opportune azioni correttive.

POL	DGE	023
DOC. TYPE	DEPT.	NUM.
01	16 of 16	
REV.	PAG.	

Questo approccio garantisce che tutte le segnalazioni siano gestite in modo trasparente e con la dovuta diligenza, tutelando sia l'integrità del processo di indagine sia la protezione dell'identità del segnalante.

5. SANZIONI

Tutti i *manager* sono tenuti, sia individualmente che congiuntamente, ad assicurare una condotta etica e rispettosa delle leggi. Hanno il dovere di garantire il rispetto di questi standard nella loro area di responsabilità e, in caso contrario, di intervenire in modo appropriato. Inoltre, ognuno è individualmente responsabile dell'osservanza di questi principi e, se necessario, chiederà chiarimenti.

La violazione del Codice Etico da parte dei Destinatari costituirà un inadempimento degli obblighi dei Destinatari e potrà comportare, tra l'altro, un illecito disciplinare.

In caso di accertamento della violazione, si applicheranno le sanzioni previste dalla legge applicabile dello Stato in cui è avvenuta la violazione e dai sistemi sanzionatori adottati dalle rispettive Società del Gruppo.

6. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Gruppo Antares Vision promuove la conoscenza del Codice Etico presso tutti i Destinatari. A tal fine, il Codice Etico deve essere messo a disposizione di tutti i Destinatari, secondo le modalità che dovranno essere definite da ciascuna Società del Gruppo.

Il presente Codice Etico è pubblicato, in versione italiana e inglese, anche sul sito web di Antares Vision Group.

Eventuali dubbi sull'applicazione del presente Codice Etico dovranno essere rivolti alla Funzione legale di Antares Vision.

Il Gruppo Antares Vision sviluppa adeguati programmi di formazione e sensibilizzazione in merito al presente documento, per rafforzare la propria cultura interna rispetto all'adesione ai principi e ai valori inclusi nel Codice Etico e per aumentarne la consapevolezza tra tutto il Gruppo.

7. AGGIORNAMENTO

Con delibera del Consiglio di Amministrazione di Antares Vision, il Codice Etico potrà essere modificato e/o integrato.